

**T.C.**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**SELİMİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**





**Okul/Kurum Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MUĞLA** | | **İlçesi: MİLAS** | |
| **Adres:** | Selimiye Mh. | **Coğrafi Konum (link)** | http://milasselimiyeilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0-252-542 2006 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 712425@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://milasselimiyeilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **712425** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Suat AYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc159834497)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc159834498)

[**GİRİŞ** 6](#_Toc159834499)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc159834500)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc159834501)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc159834502)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc159834503)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc159834504)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc159834505)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc159834506)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc159834507)

[2.6. Paydaş Analizi 15](#_Toc159834508)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc159834509)

[2.7.1 Teşkilat yapısı 1](#_Toc159834510)7

[2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 1](#_Toc159834511)8

2.7.3. Teknolojik Düzey……………………….………………………………………………………………………………………………..19

2.7.4. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………………………………………….201

2.7.5. İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………………………………………….21

[**Kurum Kültürü Analizi**](#_Toc159834512) 22

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 22](#_Toc159834513)

[2.9. GZFT Analizi 23](#_Toc159834514)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 24](#_Toc159834515)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 26](#_Toc159834516)

[3.1. Misyon 26](#_Toc159834517)

[3.2. Vizyon 27](#_Toc159834518)

[3.3. Temel Değerler 27](#_Toc159834519)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 28](#_Toc159834520)

[4.1. Maliyetlendirme 30](#_Toc159834521)

**5.**  [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc159422306)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

Selimiye İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Muğla İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 115 öğrenci, 13 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 90 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Muğla Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Selimiye İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Mart 2024’de Milas Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Milas Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

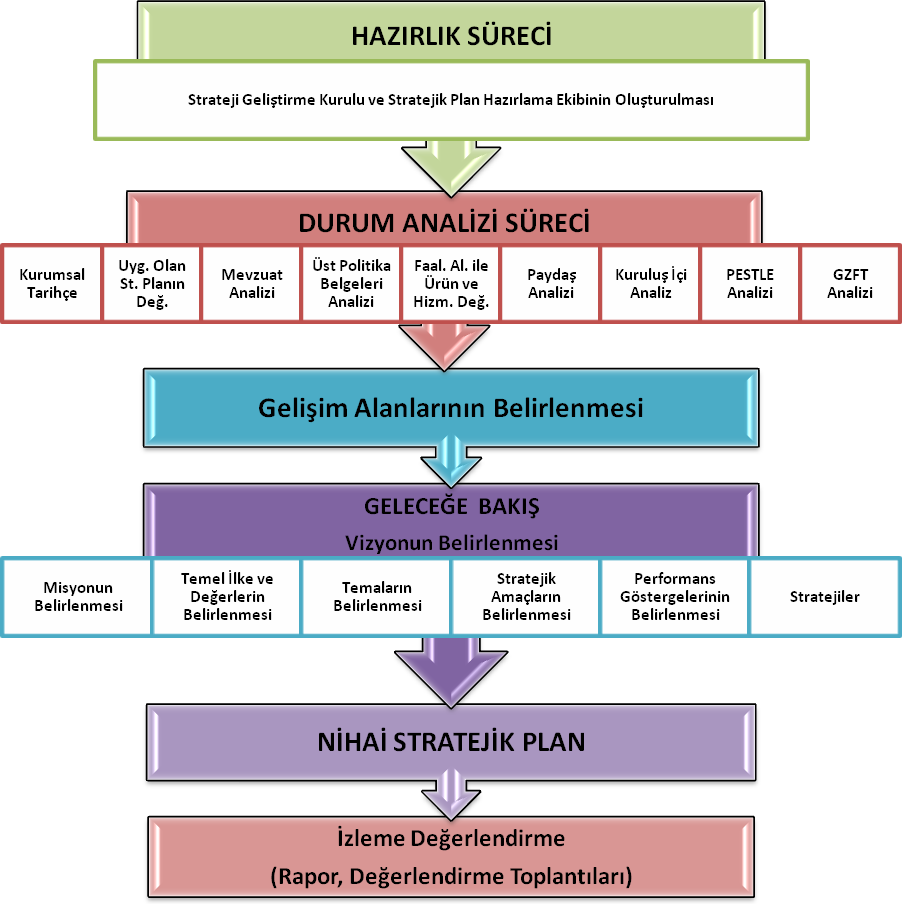
### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Suat AYDIN | Okul Müdürü | Aylin SARIKAYA | Müdür Yardımcısı |
| Aylin SARIKAYA | Müdür Yardımcısı | Gülseren ÖZCAN | Öğretmen |
| Hüseyin PAŞAOĞLU | Okul Aile Birliği Bşk. | Senem ÇEŞMECİOĞLU | P.D. Ve Rehber Öğretmen |
|  |  | Sabri SARIKAVAK | Öğretmen |
|  |  | Hatice DENİZ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Şeması

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

*Beldemiz Selimiye'de eğitim-öğretim çalışmalarının başlangıcı Osmanlı Devletine kadar dayanır. 1928 harf inkılâbından önce eski yazı ile eğitim verilmekte iken, 1928'den itibaren yeni harflerle halka eğitim verilmiş, kısa zamanda halkın yeni harflerle okuması sağlanmıştır. Halkın ve devletin desteği ile yanan binanın yerine 1932'de tamamlanan bir okul yapıldı. Bu okul iki öğretmen ile eğitim öğretime başladı. Milas-İzmir karayolunun açılması ile ve yolun Selimiye üzerinden geçmesi ile birlikte nüfus artışı hızlanmış, 1960'lı yılların başından itibaren büyük bir okula ihtiyaç duyulmuştur. Okul Müdürü A Kemal ALTINDDAL zamanında Selimiye İlkokulu ve Öğrencilerini Yardım ve Koruma Derneği kurulmuştur. Bu derneğin önderliğinde 1965 yılında devlet halk işbirliğiyle başlatılan ilkokul 1968 yıllı sonunda tamamlanmıştır. Bu binaya 1969 yılı Şubat ayında taşınılmıştır. 1978 yılında başlatılan bahçe duvarı yapımı 1979 yılında binanın elektrik donanımı ile birlikte bitirilmiştir.*

*Okul binası 5682 m2 lik arsa üzerine oturmuş ve iki katlıdır. Bu bina 1983 yılına kadar müstakil ilkokul olarak hizmet vermiştir. Selimiye 1984–1985 ders yılında pilot okulu olarak Selimiye Orta Okulu ile birleşerek İlköğretim Okulu uygulamasına başlamıştır. Öğrenci mevcudu o dönemde 526 olarak kaydedilmiştir. 1991–1992 eğitim öğretim yılında Narhisar, Kızılcakuyu, Çukur, Kandak, Kayabükü, Böğürtlenharımı, Hisarcık, Çandır, Kurudere ve Kılavuz köylerindeki öğrenciler pilot okul olarak taşıma kapsamı içinde okulumuza taşınmıştır. Okulumuzda Anasınıfı 1984 yılında anasınıfı hazırlık çalışmaları başlatılmış ancak 1995–1996 yılında ilk ana sınıfı 9 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2005–2006 yılından itibaren iki şube, 2010–2011 eğitim öğretim yılından itibaren ise 4 şube olarak Anasınıfı hizmet vermektedir. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 410 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*Selimiye İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.*

*Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.*

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Selimiye İzzet Özcan İlkokulu ve Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 3. Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003** * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **Kurum Faaliyetlerinde** |
|  |  | **bütçenin etkin ve verimli** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | **kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı** |
|  |  | **Hazırlama** |
|  |  | **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının**  **Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **Raporlanması** |
| **Muğla İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Milas İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme** 4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 5. **Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon** 7. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** 8. **Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri** |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. **Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu** 2. **Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler** 3. **Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler** |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. **Stratejik Planlama İşlemleri** 2. **Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama** 3. **İhtiyaç Analizlerinin Yapılması** 4. **Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması** 5. **AR-GE Çalışmaları** |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri** 4. **Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri** |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | 1. **Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri** 5. **Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri** 6. **Okul Kantin İşlemleri** 7. **Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri** 8. **Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri** 9. **Arşiv Hizmetleri** 10. **Sivil Savunma İşlemleri** 11. **Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar** 12. **Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)** |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | 1. **Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi** 2. **Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon** |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 6.Paydaşların Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **Muğla Valiliği - Milas Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  |
| **Milas İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Milas İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |
| **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi** |  | **√** |
| **Milas İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | **√** |  |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 7.** **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Muğla Valiliği - Milas Kaymakamlığı** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrenciler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrenci Velileri** | √ |  | 4 | 4 | **4** |
| **Milas İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Milas İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Milas İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |
| **Öğrenci Anketi Sonuçları** | | | | | |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulumu seviyorum | **63,4** | **32,9** | **1,2** | **1,8** | **0,6** |
| Okulumda kendimi güvende hissediyorum | **48,8** | **37,8** | **9,1** | **3,7** | **0,6** |
| Okulumun içi ve bahçesi temizdir | **20,7** | **32,3** | **26,8** | **13,4** | **6,7** |
| Öğretmenim adildir | **67,5** | **27** | **1,8** | **1,8** | **1,8** |
| Öğretmenim benimle ilgileniyor | **72,6** | **24,4** | **1,2** | **1,2** | **0,6** |
| Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | **77,4** | **20,1** | **1,2** | **0,6** | **0,6** |
| Öğretmenim derse katılmamı sağlar | **69,3** | **28,2** | **0,6** | **0,6** | **1,2** |
| Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | **51,2** | **36,6** | **6,7** | **4,3** | **1,2** |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | **9,1** | **21,3** | **32,9** | **21,3** | **15,2** |
| Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | **39,6** | **37,2** | **8,5** | **8,5** | **6,1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **45,1** | **43,9** | **8,5** | **1,2** | **1,2** |
| Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor | **32,7** | **39,4** | **13,3** | **10,9** | **3,6** |

**ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulumu seviyorum | **96,3** | **3** | **0,6** |
| Okulumda kendimi güvende hissediyorum | **86,6** | **12,8** | **0,6** |
| Okulumun içi ve bahçesi temizdir | **53** | **40,2** | **6,7** |
| Öğretmenim adildir | **94,5** | **3,6** | **1,8** |
| Öğretmenim benimle ilgileniyor | **97** | **2,4** | **0,6** |
| Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | **97,5** | **1,8** | **0,6** |
| Öğretmenim derse katılmamı sağlar | **97,5** | **1,2** | **1,2** |
| Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | **87,8** | **11** | **1,2** |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | **30,4** | **54,2** | **15,2** |
| Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | **76,8** | **17** | **6,1** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **89** | **9,7** | **1,2** |
| Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor | **72,1** | **24,2** | **3,6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **50** | **50** |  |  |  |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **41,7** | **33,3** | **16,7** | **8,3** |  |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **33,3** | **41,7** | **8,3** | **16,7** |  |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **33,3** | **41,7** | **25** |  |  |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **41,7** | **41,7** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **41,7** | **41,7** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **58,3** | **25** | **8,3** | **8,3** |  |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **50** | **33,3** | **16,7** |  |  |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **41,7** | **50** | **8,3** |  |  |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **33,3** | **58,3** | **8,3** |  |  |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **33,3** | **58,3** | **8,3** |  |  |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 41,7 | 58,3 |  |  |  |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 33,3 | 41,7 | 16,7 | 8,3 |  |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 58,3 | 41,7 |  |  |  |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 50 | 41,7 | 8,3 |  |  |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 58,3 | 33,3 |  | 8,3 |  |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 58,3 | 33,3 | 8,3 |  |  |

ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ

**Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** | **-** |  |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **75** | **25** |  |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **80** | **25** |  |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **80** | **25** |  |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **83,4** | **16,6** |  |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **83,4** | **16,6** |  |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **83,3** | **16,6** |  |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **83,3** | **16,7** |  |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **91,7** | **8,3** |  |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **91,6** | **8,3** |  |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **91,6** | **8,3** |  |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 100 | - |  |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 84 | 25 |  |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 100 | - |  |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 91,7 | 8,3 |  |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 91,6 | 8,3 |  |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 91,6 | 8,3 |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

### Tablo 10 Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | **23** | **38,1** | **36,5** | **0,8** | **1,6** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | **26,2** | **40,5** | **21,4** | **10,3** | **1,6** |
| Okul temiz ve hijyeniktir | **12,7** | **27** | **20,6** | **24,6** | **15,1** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **23** | **41,3** | **19** | **6,3** | **10,3** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **25,6** | **56** | **15,2** | **0,8** | **2,4** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **40,5** | **51,6** | **4** | **0,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **41,3** | **49,2** | **5,6** | **0,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **31** | **50,8** | **11,9** | **0,8** | **5,6** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **31** | **50** | **15,1** | **0,8** | **3,2** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **33,3** | **47,6** | **10,3** | **4,8** | **4** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **29,6** | **55,2** | **11,2** | **0,8** | **3,2** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 54,4 | 38,4 | 4 |  | 3,2 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 25,6 | 52,8 | 16,8 | 2,4 | 2,4 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 20,6 | 40,5 | 26,2 | 6,3 | 6,3 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 29,4 | 53,2 | 9,5 | 2,4 | 5,6 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 26,8 | 55,3 | 12,2 | 2,4 | 3,3 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 25,6 | 50,4 | 16 | 5,6 | 2,4 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 24,6 | 49,2 | 20,3 | 1,7 | 4,2 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 68,3 | 29,4 | 1,6 | 0,8 |  |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 65,9 | 31 | 3,2 |  |  |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 76,2 | 23 |  | 0,8 |  |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 70,6 | 27,8 | 1,6 |  |  |

**VELİ ANKET ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | OLUMLU VE YETERLİ | OLUMLU AMA YETERSİZ | YETERSİZ |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | **61,1** | **37,3** | **1,6** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | **80,9** | **31,7** | **1,6** |
| Okul temiz ve hijyeniktir | **84,8** | **45,2** | **15,1** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **92,8** | **25,3** | **10,3** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **78,4** | **16** | **2,4** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **61,1** | **4,8** | **3,2** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **82,6** | **6,4** | **3,2** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **82,1** | **12,7** | **5,6** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **76** | **15,9** | **3,2** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **73,8** | **15,1** | **4** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **84,8** | **12** | **3,2** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 92,8 | 4 | 3,2 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 78,4 | 19,2 | 2,4 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 61,1 | 32,5 | 6,3 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 82,6 | 11,9 | 5,6 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 82,1 | 14,6 | 3,3 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 76 | 21,6 | 2,4 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 73,8 | 22 | 4,2 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 97,7 | 2,4 |  |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 96,9 | 3,2 |  |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 99,2 | 0,8 |  |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 98,4 | 1,6 |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat yapısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
| **KRİZ YÖNETİM EKİBİ** | |  |  | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** | |  | **MÜDÜR YARD.** | |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAVRANIŞ DEĞ. KURULU** | |  |  | **İSG RİSK DEĞ. KURULU** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL KULÜPLER** | |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |  | **SINIF REHBER ÖĞRT** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Değerler Kulübü** | |  | **Okul Öncesi** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık ve Temizlik Kulübü** | |  | **1. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sivil Savunma Kul.** | |  | **2. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü** | |  | **3. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yeşilay Kulübü** | |  | **4. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | |  | **Özel Eğitim** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Müzik Kulübü** | |  | **İNGİLİZCE** | |  |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

**Tablo 12. Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 410 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 27 |
| **3** | Derslik Sayısı | 20 |
| **4** | Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey) | 2 |
| **5** | Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 3 |
| **6** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| **7** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |

**Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Ana Sınıfı | 4 | 4 | 0 |
| **2** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Fen Bilimleri | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **5** | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Rehber Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| **10** | Sınıf Öğretmeni | 15 | 15 | 0 |

**Tablo 14. Yardımcı Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI** | | | |  |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Temizlik Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 18 |
| Tablet sayısı | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Var |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Yok |
| dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 16 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

**Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Çok Amaçlı Salon | Var | Yeterli |
| **4** | Z-Kütüphane | Yok | - |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | Var | Yeterli |
| **8** | Kantin | Var | Yeterli |
| **9** | Öğretmenler Odası | Var | Yeterli |
| **10** | İdari Oda | 2 | Yeterli |
| **11** | Kütüphane | Var | Yeterli |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 17. Tahmini Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın 1.yılı** | **Planın 2.yılı** | **Planın 3.yılı** | **Planın 4.yılı** | **Planın 5.yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 5000 | 6500 | 8000 | 9500 | 10000 | **39000** |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 6000- | 6000- | 6000- | 6000 | 6000- | **30000** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **69000** |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Faturalar | Elektrik, Su Faturaları |

**Tablo 19. Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11000 | 1500 | 12500 | 2000 | 14000 | 2000 | 15500 | 2500 | 16000 | 2500 |
| Küçük Onarım | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 1500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| Büro Makinaları | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 |
| Telefon | 1000 | 1500 | 2000 | 1500 | 2000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2500 | 1500 | 1500 | 2500 | 2000 |
| Kırtasiye | 1500 | 2000 | 1500 | 2000 | 2000 |
| GENEL | 11000 | 12500 | 14000 | 15500 | 16000 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili bazı geçmişe dönük veriler incelenmiştir.

* Okulumuzun genel mevcudu 410 öğrencidir. İlkokulda 321, anasınıfında 89 öğrenci bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 20-25 arasındadır. En kalabalık sınıfımızda 23 öğrenci bulunmaktadır. 14 kaynaştırma eğitimi alan öğrenci bulunmaktadır.
* Son üç yıl içinde 4 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.
* Okulumuzda İlköğretim Haftası, Cumhuriyet Bayramı, Atatürk’ü Anma Günü, Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü, 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Şehitler Günü, İstiklal Marşı’nın Kabulü, Yerli Malı Haftası, Roman Haftası etkinlikleri bütün öğrenciler ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmaktadır. Yapılan etkinliklere her kademeden velilerimiz de gönüllü olarak katılmaktadır.
* 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Milas Gençlik Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğünün katkılarıyla 2 kültürel gezi düzenlenmiştir. Gezilere bütün okul öğretmen ve öğrencileri katılmıştır.
* Okulumuzda Kütüphanecilik Kulübü, Değerler Kulübü, Yeşilay Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sivil Savunma Kulübü ve Müzik Kulübü bulunmaktadır. Her kulüp okul içinde en az 2 kulüp çalışması düzenlemektedir.
* Okulumuzda fiziksel engelli öğrenci bulunmamaktadır fakat engelli rampası, engelli tuvaleti mevcuttur.
* Okulumuza ulaşım saat başı çalışan köy dolmuşlarıyla mümkündür. Bunun dışında özel araçlarla okulumuza kadar ulaşım mevcuttur. İlçe merkezine mesafesi yaklaşık 15 Km’ dir.
* Okulumuzda 20 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 Kütüphane ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzda ısınma kalorifer ile sağlanmaktadır.
* Sivil savunma tatbikatı bütün okulun katılımıyla Ekim 2023’te yapılmıştır. Yangın tüpleri yeterli sayıda olup Kasım 2023’te dolum ve değişimleri yapılmıştır. Yangın söndürme amaçlı su deposu ve söndürme tertibatı bulunmaktadır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20.Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevrede müzisyenlik yaygın durumdadır. Sosyal güvence olmadan çalışıldığı için genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin kariyer beklentisi genel olarak müzisyenlik ve hayvancılık üzerinedir Bu beklenti akademik başarıyı etkilemektedir. Erken yaşta evlenme oranının yüksek olması, özellikle kız öğrencilerde okula devam etme konusunda problem oluşturmaktadır. | * Okulumuzda akıllı tahta ve internet ağı bulunmaktadır. Öğrencilerin hemen hepsinde telefon, tablet, bilgisayar bulunmaktadır ama bu teknolojik imkanları genelde oyun ve sosyal mecralarda kullandıkları için teknolojik becerileri, teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından eksik kalmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okulumuzun ormanlık alan ve doğa içerisinde olması, öğrencilerin doğayı tanımasında, doğal beslenmelerinde katkısı vardır. Bunun yanında ihtiyaçları dışında köyden dışarı çıkmamaları sosyal ve kültürel anlamda eksiklik oluşturmaktadır. | |

### 

### GZFT Analizi

### Tablo 21.GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması** * **Tekli eğitim yapılması** * **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması** * **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması** * **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi** * **Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması** * **Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması** | * **Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri** * **Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması** * **Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi** * **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması** * **Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması** * **Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017),** * **İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),** * **Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Muğla ilinden karşılanması** * **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,** * **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması** * **Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması** * **İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması** * **Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması** * **Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması** | * **Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,** * **AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik** * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri** * **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,** * **Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),** * **Muğla ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015)** * **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları** * **Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği** * **Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar** * **Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması** * **İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)** * **Hayvancılık faaliyetlerinin az olması** |

### 

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Strateji geliştirme ekibimiz tarafından durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * **Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi** |
| **Mevzuat Analizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların   mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi** |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler** |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * **Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması** |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar   nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * **Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen**   **ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi** |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * **Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması** |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü   taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * **Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyaloğun arttırılması** |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * **Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması** |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * **Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması** |
| **PESTLE Analizi** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Okulumuzun teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * **Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.** * **Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı** * **AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı** * **Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı** * **Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı** * **Dibekdere Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı** * **Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli** * **Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı** * **Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı** * **Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı** * **Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı** * **Milas İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli** * **Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli** * **Antik eserlerin tanıtımı için Muğla Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı** * **İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli** |
| **\* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.** | | |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

***MİSYONUMUZ;***

***Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan s******ağlıklı, hoşgörülü,***

***çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.***

### Vizyon

***VİZYONUMUZ;***

***Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.***

### Temel Değerler

***TEMEL DEĞERLER***

* + - ***İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak***
    - ***Akla ve bilime önem vermek.***
    - ***Kalite ve çalışmadan taviz vermemek***
    - ***Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek***
    - ***Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,***
    - ***Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,***
    - ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,***
    - ***Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.***
    - ***Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.***
    - ***Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.***

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göst ergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023**  **MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığ ı** | **Raporlama Sıklı ğı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 90 | 92 | 93 | 95 | 97 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl ve İlçe ARGE Bölümleri, İlçe MEM, Yerel Yönetimler, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **H3.1** | **Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Muhtarlık, Yerel Yönetimler, Kaymakamlık, Yakın Çevredeki Sanayi Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi  Bütçe Yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bahçe duvar çitlerinin olmaması. Ek binada kullanılmayan sınıfların donanım eksiklikleri. Bahçe oyun alanlarının olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tadilat ve düzenleme işleri için finansal desteğe ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

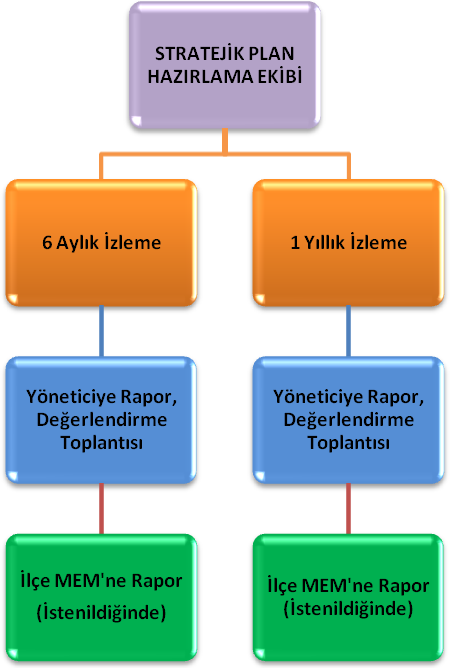
Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın 1.Yılı** | **Planın 2.Yılı** | **Planın 3.Yılı** | **Planın 4.Yılı** | **Planın 5.Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** | **7500** | **7500** | **10000** | **10000** | **15000** | **50000** |
| **H2.1** | 7500 | 7500 | 10000 | 10000 | 15000 | 50000 |
| **A3** | **10000** | **20000** | **30000** | **40000** | **50000** | **150000** |
| **H3.1** | **10000** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TOPLAM** | **18000** | **28000** | **40500** | **50500** | **65500** | **202500** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

*Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.*



Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

## 6.Tablo, Şekil, Grafikler, Ekler

**TABLOLAR**

**Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu 3**

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7**

**Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu 12**

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi 13**

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 14**

**Tablo6.PaydaşlarınAnalizi 15**

**Tablo 7.** **Paydaşların Önceliklendirilmesi 15**

**Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları 16**

**Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları 17**

**Tablo 10 Veli Anket Sonuçları 18**

**Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları 22**

**Tablo 12. Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları 22**

**Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları) 22**

**Tablo 14. Yardımcı Personel Sayıları 22**

**Tablo 15. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 24**

**Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu 24**

**Tablo 17. Tahmini Kaynaklar 25**

**Tablo 18. Harcama Kalemleri 25**

**Tablo 19. Gelir Gider Tablosu 25**

**Tablo 20.Çevre Analizi (PESTLE) 27**

**Tablo 21.GZFT Analizi 28**

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar 29**

**Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu 35**

**GRAFİKLER**

**-**

**ŞEMALAR**

**Şema 1.Örgüt Şeması 21**

**Şema 2. İzleme Değerlendirme Süreci 36**